

Auftraggeber	Partner/in
Name:
Vorname:
Geburtstag:
Adresse:
PLZ, Ort:
E-Mail
Telefon:
Beruf:

Zuzug im Laufenden Jahr? Wenn ja, wann und von woher:

Zivilstand, seit:

Kinder: Name, Vorname, Geburtstag:

Alimente: an / von wem, wieviel:

Schenkungen, Erbschaften: an/von wem, wieviel, wann:

Diesem Auftrag beiliegende Dokumente (bitte jeweils Anzahl vermerken)

Steuererklärung:	Amtliches Formular	.....
	Kopie der letztjährigen Steuererklärung	.....
Einkommen:	Lohnausweise	.....
	Liegenschaftsertrag	.....
	Rentenausweise AHV	.....
	Rentenausweise Pensionskasse	.....
	Rentenbescheinigung Leibrentenversicherung	.....
	Taggeldbescheinigung	.....
Vermögen:	Steuerbescheinigungen Bank / Postkonti	.....
	Steuerbewerteter Depotauszug	.....
	Dividendenabrechnungen / Zinsabrechnungen	.....
	Kaufs- und Verkaufsabrechnungen Wertschriften	.....
	Katasterwertanzeigen (oder: Adresse, Typ, Bau- u. Kaufjahr, Kaufpreis)	.....
	Motorfahrzeuge: Marke, Typ, Neupreis und Jahrgang	.....
	Sammlungen / Bargeld, Edelmetalle	.....
Abzüge:	Berufskosten: Weg, auswärtige Verpflegung, Weiterbildung, Arbeitszimmer	.....
	Einzahlungen in Vorsorge 3a, Pensionskasse	.....
	Liegenschaftsunterhalt	.....
	Krankheitskosten: Steuerbescheinigung der Krankenkasse	.....
	Spendenbelege,	.....
	Unterstützung nahe stehender Personen: Details	.....

Der Auftraggeber erteilt beatmunsch.ch den Auftrag zum erstellen der Steuererklärung gemäss beiliegenden Unterlagen.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Und so funktioniert es:

Per Post

Checkliste ausfüllen und zusammen mit allen Unterlagen einsenden an:

Beat Munsch
Steuerservice
Steinechtweg 24
4452 Itingen

Online

Alle Dokumente in die Dropbox hochladen. Benutzen Sie diesen Link:

<https://www.dropbox.com/request/atITcd6NAvoXM2kIQZg8>

Per E-Mail

Senden Sie alle Dokumente an diese Mailadresse:

consulting@beatmunsch.ch

Innerhalb zweier Wochen erhalten Sie dies zugestellt:

Ihre ausgefüllte Steuererklärung inkl. Kopie

Falls möglich: Tipps zum verbessern Ihrer Steuersituation

Vielen Dank für Ihren Auftrag



Beat Munsch